Постановление Правительства Челябинской области от 7 июля 2014 г. N 310-П
"О Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации"

С изменениями и дополнениями от:

29 октября 2014 г., 20 февраля 2018 г., 8 октября 2020 г., 20 декабря 2021 г., 30 сентября 2024 г.

В соответствии со [статьей 1](https://internet.garant.ru/#/document/8771924/entry/1) Закона Челябинской области "О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

Пункт 1 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10477) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1001)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/1000) выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Утратил силу с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10478) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1002)

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](https://internet.garant.ru/#/document/19744262/entry/0).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателяПравительства Челябинской области | С.В. Шаль |

Наименование Порядка изменено с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10480) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1000)

**Утвержден**[**постановлением**](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/0)**Правительства
Челябинской области
от 7 июля 2014 г. N 310-П**

Порядок
выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

С изменениями и дополнениями от:

Пункт 1 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10481) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1005)

1. Настоящий Порядок выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/409279716/entry/0) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р, [статьей 1](https://internet.garant.ru/#/document/8771924/entry/1) Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. N 548-ЗО "О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области" и определяет порядок выдачи в Челябинской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее именуются - удостоверения).

Пункт 2 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10482) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1006)

2. Изготовление удостоверений осуществляется за счет средств [областного бюджета](https://internet.garant.ru/#/document/19716044/entry/0) в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/77676501/entry/8010) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Удостоверение оформляется в соответствии с [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/409279716/entry/0) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р.

Пункт 3 изменен с 8 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74733031/entry/1017) Правительства Челябинской области от 8 октября 2020 г. N 499-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19779183/entry/1007)

3. Прием документов, необходимых для выдачи удостоверения, оформление в соответствии с настоящим Порядком и выдача удостоверения осуществляются органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) заявителей.

Если родители (законные представители) ребенка проживают раздельно, то документы представляются по месту жительства (пребывания) того родителя (законного представителя), с которым проживают дети.

Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство) принимает решение о выдаче удостоверения, об отказе в выдаче удостоверения; осуществляет изготовление, распределение и передачу бланков удостоверений органам социальной защиты населения.

Пункт 4 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10483) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1008)

4. Круг заявителей - родитель (усыновитель) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель), зарегистрированные по месту жительства на территории Челябинской области или по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо фактически проживающие на территории Челябинской области, что установлено решением суда, и имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Пункт 5 изменен с 8 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74733031/entry/1018) Правительства Челябинской области от 8 октября 2020 г. N 499-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19779183/entry/1009)

5. Выдача удостоверений осуществляется в течение 45 календарных дней со дня принятия документов органом социальной защиты населения.

Пункт 6 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10484) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1010)

6. Перечень документов, необходимых для выдачи удостоверений:

1) заявление по форме, установленной Министерством;

2) фотография заявителя размером 3 сантиметра x 4 сантиметра, в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется фотография супруга/супруги заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя;

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства;

6) решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания членов многодетной семьи на территории Челябинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Челябинской области или иного субъекта Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий регистрацию всех членов многодетной семьи по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации);

8) разрешение на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

9) справка управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им удостоверения (при раздельном проживании состоящих в браке родителей);

10) свидетельство о рождении каждого ребенка;

11) справка из органов записи актов гражданского состояния (далее именуются - органы ЗАГС) об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

12) копия решения органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки;

13) свидетельство о заключении брака.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2001), [6](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2006), [8](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2008), [10](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2010) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), [11](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2011) (в части свидетельства об установлении отцовства), [13](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/613) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (сведения из документов), указанные в [подпунктах 5](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2005), [7](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2007), [9](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2009), [10](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2010) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), [11](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2011) (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), [12](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2012), [13](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/613) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в [подпунктах 5](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2005), [7](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2007), [9](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2009), [10](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2010) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), [11](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2011) (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), [12](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2012), [13](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/613) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

Порядок дополнен пунктом 6-1 с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10485) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

6-1. Многодетным семьям, имеющим на день вступления в силу [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/408417271/entry/0) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" действующее удостоверение, удостоверение переоформляется в соответствии с [единым образцом](https://internet.garant.ru/#/document/409279716/entry/1000) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденным [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/409279716/entry/0) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р, в беззаявительном порядке при наличии в распоряжении органов социальной защиты населения необходимых документов и сведений.

В целях обеспечения получения удостоверения многодетными семьями, указанными в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/601) настоящего пункта, органы социальной защиты населения до 15 января 2025 года направляют гражданам, имеющим на день вступления в силу [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/408417271/entry/0) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" действующее удостоверение, уведомление о необходимости представления фотографий размером 3 сантиметра х 4 сантиметра на себя и своего супруга/супругу, в случае если заявитель состоит в браке.

В случае представления фотографий ответственным специалистом органа социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления фотографий, указанных в [абзаце втором](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/602) настоящего пункта, оформляются удостоверения по форме, утвержденной [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/409279716/entry/0) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р. Оформленные удостоверения в течение 5 календарных дней со дня их оформления специалистом органа социальной защиты населения направляются в Министерство для подписания. В течение 5 календарных дней после подписания удостоверений Министром социальных отношений Челябинской области удостоверения передаются ответственному специалисту органа социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.

После поступления удостоверения в орган социальной защиты населения удостоверение выдается многодетной семье при установлении личности заявителя.

Выдача удостоверения регистрируется ответственным специалистом органа социальной защиты населения в журнале выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Ответственный специалист органа социальной защиты населения вручает удостоверение заявителю под подпись.

Пункт 7 изменен с 8 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74733031/entry/1022) Правительства Челябинской области от 8 октября 2020 г. N 499-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19779183/entry/1011)

7. Орган социальной защиты населения делает копии представленных заявителем документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет их и после поступления всех необходимых документов формирует личное дело.

8. По документам личного дела ответственным специалистом органа социальной защиты населения формируется сопроводительное письмо в двух экземплярах.

Пункт 9 изменен с 8 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74733031/entry/1023) Правительства Челябинской области от 8 октября 2020 г. N 499-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19779183/entry/1013)

9. Два экземпляра сопроводительного письма, личные дела, а также учетные данные в электронном виде направляются в Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

Пункт 10 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/403264472/entry/4) Правительства Челябинской области от 20 декабря 2021 г. N 674-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/401450127/entry/1014)

10. Ответственный специалист Министерства осуществляет проверку личных дел на наличие либо отсутствие оснований для выдачи удостоверений. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается Министерством в течение 10 календарных дней после поступления документов.

Пункт 11 изменен с 8 октября 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/74733031/entry/1024) Правительства Челябинской области от 8 октября 2020 г. N 499-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19779183/entry/1015)

11. В течение 5 календарных дней после принятия решения о выдаче многодетной семье удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения личные дела возвращаются в орган социальной защиты населения.

12. Основания для отказа в выдаче удостоверения:

1) заявитель не соответствует [пункту 4](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2004) настоящего Порядка;

Подпункт 2 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10486) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/122)

2) не представлены документы или представлены в неполном объеме документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2001), [6](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2006), [8](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2008), [10](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2010) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), [11](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/2011) (в части свидетельства об установлении отцовства), [13](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/613) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) пункта 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче удостоверения оформляется в виде письменного уведомления с обоснованием причин отказа в двух экземплярах, один из которых в течение 5 календарных дней со дня оформления направляется по почте заявителю, а другой - в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя с приложением личного дела и фотографий.

Пункт 13 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10487) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1017)

13. В течение 10 календарных дней после получения личных дел ответственным специалистом органа социальной защиты населения оформляются удостоверения. Оформленные удостоверения в течение 5 календарных дней направляются в Министерство для подписания. В течение 5 календарных дней после подписания удостоверений Министром социальных отношений Челябинской области удостоверения передаются ответственному специалисту органа социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.

14. Утратил силу с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10488) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1018)

15. После поступления удостоверения в орган социальной защиты населения удостоверение выдается многодетной семье при установлении личности заявителя.

Пункт 16 изменен с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10489) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1020)

16. Выдача удостоверения регистрируется ответственным специалистом органа социальной защиты населения в журнале выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Ответственный специалист органа социальной защиты населения вручает удостоверение заявителю под подпись.

17. В случаях, когда удостоверение пришло в негодность или утрачено, выдается дубликат удостоверения в порядке, установленном для выдачи удостоверения.

При оформлении дубликата удостоверения в нем ставится штамп или производится запись: "Дубликат".

При получении дубликата удостоверения удостоверение, которое пришло в негодность, сдается в орган социальной защиты населения.

18. Утратил силу с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10490) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1022)

19. Утратил силу с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10490) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408371081/entry/1023)

**Утвержден**[**постановлением**](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/0)**Правительства
Челябинской области
от 7 июля 2014 г. N 310-П**

 **Форма удостоверения многодетной семьи Челябинской области**

[Пункт 2](https://internet.garant.ru/#/document/19744261/entry/1002), утвердивший настоящую форму удостоверения, утратил силу с 1 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410467558/entry/10478) Правительства Челябинской области от 30 сентября 2024 г. N 554-П